

Ansøgning om tilskud fra Udenrigsministeriets puljeordning til renovering og forsendelse af brugt udstyr

Velkommen til ansøgningskemaet til Genbrug til Syd.

Vigtige informationer

- Det er muligt udfylde ansøgningen over flere gange ved at trykke "Gem uden at indsende" nederst i skemaet. Kladden kan herefter findes i menuen "Mine ansøgninger" næste gang I logger ind.
- Ansøgningskemaet lukker automatisk ned hvis man er inaktiv i 2 timer. Sørg derfor for at trykke "gem uden at indsende" for at sikre, at de indtastede informationer bliver gemt.
- Stjernen til højre for svarfeltet betyder, at feltet er obligatorisk. Hvis et eller flere felter mangler at blive udfyldt, vil det blive markeret med rødt, når du trykker indsend.
- Alle bilag skal vedhæftes elektronisk. Det er kun muligt at vedhæfte pdf og jpeg filer. Gem derfor bilag som pdf før I vedhæfter dem. Dokumenter med flere sider skal uploades samlet og ikke enkeltvis.
- Når I har indsendt ansøgningen, kan I ikke ændre i den. Det er derfor vigtigt at I sikrer jer, at I har indtastet og vedhæftet alt korrekt. Hvis I opdager en alvorlig fejl i jeres ansøgning, efter den er sendt, skal I skrive til genbrugtilsyd@dmr.org angiv det GTS nr. som ansøgningen har, og hvad fejlen er.

Indholdet af ansøgningskemaet:

1. Ansøgende organisation
2. Partnerorganisationen
3. Information om den danske organisation
4. Ansøgningskriterier
 - a. Folkelig forankring
 - b. Sydpartner
 - c. Partnerskabet
 - d. Udstyret
5. Renoveringsværksteder
6. Fragt
7. Told og afgifter
8. Øvrige aktiviteter
9. Budget

Flere informationer

Læs mere om ansøgningskriterier, bilag til ansøgningen m.m. på www.genbrugtilsyd.dk

Har I yderligere spørgsmål kan I kontakte sekretariatet hos Genbrug til Syd på genbrugtilsyd@dmr.org eller telefon 39612777.

1. Ansøgende organisation

Navn & kontaktperson

GTS 2015
v/ Hanne

Adresse

Landevejen 10
1000 Testbyen

Kontaktoplysninger

E-mail:	Testhannegts@gmail.com
Telefon:	81724011
Mobil:	81724011

Øvrige oplysninger

Web: -

Facebook eller andre sociale medier: -

CVR nr: -

Konto nr: -

2. Partnerorganisationen

Vedhæft vedtægter (såfremt partneren har dette):

Vedhæft evt. andet relevant bilag:

3. Information om den danske organisation

Informationer i dette afsnit skal kun udfyldes en gang. De indtastede informationer vil fremkomme næste gang I søger og skal kun ændres, hvis der er ændringer eller tilføjelser til de indtastede informationer.

Skriv hvilket årstal foreningen er dannet:

Beskriv kort foreningens historie og formål:

Beskriv foreningens hovedaktiviteter:

Antal engagerede i foreningens arbejde

Antal medlemmer:

(danskere, der betaler kontingent til jeres forening)

Antal frivillige:

(danskere, der arbejder gratis hos jer)

Antal ansatte:

Hvornår har I sidst afholdt generalforsamling:

Hvor mange deltog:

Bestyrelsen

Formand

Navn:

Oprindelse:

Næstformand

Navn:

Oprindelse:

Kasserer

Navn:

Oprindelse:

Bestyrelsesmedlem

Navn:

Oprindelse:

Bestyrelsesmedlem

Navn:

Oprindelse:

Bestyrelsesmedlem

Navn:

Oprindelse:

Bestyrelsesmedlem

Navn:

Oprindelse:

Bestyrelsesmedlem

Navn:

Oprindelse:

Bestyrelsen tilkendegiver hermed, at de påtager sig ansvaret for forsendelsen samt eventuelle økonomiske omkostninger hvis der skulle opstå problemer:

Omsætning:

Angiv jeres omsætning i sidste regnskabsår

Har I modtaget midler fra fonde de sidste fem år?:

Har I modtaget bevillinger fra Danida (fx gennem CISU, Diasporapuljen) de sidste fem år:

4. Ansøgningskriterier

Den danske forening og sydpartneren bør arbejde sammen om at besvare spørgsmålene. I vælger selv om besvarelsen nedenfor skal være på dansk eller engelsk.

Har I tidligere fået en bevilling hos GTS:

Har I tidligere sendt udstyr til samme partner, som ikke er finansieret af GTS:

Hvis ja: Hvornår og hvilken slags udstyr sendte I?

Formål med forsendelsen:

Beskriv hvem der skal modtage udstyret, og hvordan udstyret vil føde ind i sydpartnerens arbejde

Hvad er de lokale udfordringer som forsendelsen vil bidrage til at løse:

Hvordan forventes udstyret at kunne bruges strategisk:

Læs mere på

4a. Folkelig forankring

Dette ansøgningskriterie har fokus på, hvordan jeres forening er engageret lokalt i Danmark og på den vis engagerer folk i jeres arbejde.

Hvordan samarbejder jeres forening i Danmark med institutioner/foreninger/virksomheder lokalt og/eller nationalt:

Fortæl, hvem I samarbejder med, og hvori samarbejdet består. Dette kan enten være gennem donation af udstyr eller andet samarbejde. Fx en lokal skole i Danmark, der giver møbler eller en lokal landmand i Danmark der tilbyder lagerplads til udstyret.

Hvordan engagerer jeres forening
frivillige i Danmark:

Hvordan informerer I om jeres arbejde:

4b. Sydpartner

Vedhæft udfyldt bilag 'Southern Partner'
(udfyldes af jeres partner):*

Vedhæft udfyldt bilag 'Receiving
institutions' med information om dem,
der skal modtage udstyret (udfyldes af
jeres partner):*

4c. Partnerskabet

Hvornår og hvordan startede jeres
partnerskab:

Denne er autoudfyldt fra sidste ansøgning.

Hvad samarbejder I om:

Beskriv kort hvilke aktiviteter I har haft
med partnerorganisationen ud over
forsendelserne de sidste tre år:

Beskriv hvordan forsendelsen kan styrke
partnerskabet og føde ind i de
eksisterende og fremtidige planer for
partnerskabet mellem jer og jeres
sydpartner:

4d. Udstyret

Kan udstyret produceres lokalt:

Beskriv om udstyret kan produceres eller købes
lokalt, og om der er taget hensyn til det lokale
erhvervslivs rolle

Ansvar for udstyr :

Beskriv hvem der har ansvaret for udstyret, og
hvordan de vil sikre at det bruges korrekt og
vedligeholdes.

Tilpasning af udstyr:

Er udstyret tilpasset den lokale situation? Kan
reserverdele skaffes lokalt?

Negativ påvirkning på miljøet:

Er der taget hensyn til miljøforhold og standarder i det land udstyret sendes til? Har brugen og udstyret samt senere bortskaffelse af udstyret miljømæssige konsekvenser?

Vedhæft anmodning om udstyr :*

Vedhæft anmodning fra jeres sydpartner om hvilket udstyr der er brug for, hvad det skal bruges til og hvordan det ønskede udstyr kan støtte deres udviklingsarbejde.

Vedhæft forsendelsesliste :*

Vedhæft en foreløbig liste over det I forventer at sende

Er der behov for supplerende udstyr og/eller reservedele til det udstyr I ønsker at sende:

Ønsker I at sende følgende :

Hvis ja hvem godkender dette udstyr:

Marker hvilken sektor udstyret ligger indenfor (sæt gerne flere krydser):

5. Renoveringsværksteder

Læs mere om de enkelte renoveringsværksteder og hvilke typer udstyr de har

Hvem ønsker I skal pakke containeren:

Hvis du søger for første gang i GTS skal du benytte et renoveringsværksted til at pakke.

Hvor ønsker I udstyret fra (sæt gerne flere krydser):

6. Fragt

Bemærk at førstegangsansøgere kun kan modtage 1 container/trailer.

Antal 20' Container:

Antal 40' container:

Antal trailere:

Stykgods:

7. Told og afgifter

Tax Exemption Certificate :

Dokumentation for at partnerorganisationen kan modtage udstyret todfrit (Tax Exemption Certificate)

Hvis "tax exemption certificate" ikke kan vedlægges, forklar da hvorfor:

Forklar hvorfor

Udgift dækning:

I tilfælde af, at partnerorganisationen ikke kan opnå todfritagelse, eller der opstår problemer med dette, forpligter modtagerorganisationen eller den danske organisation/forening sig hermed på at dække udgifter til told og afgifter i modtagerlandet. Vi er desuden bekendt med, at GTS ikke betaler merudgifterne til forlænget havneleje og containerleje.

8. Øvrige aktiviteter

Ønsker I penge til oplysning?:

Læs mere om formålet med oplysningsaktiviteter og hvad der kan dækkes på

Ønsker I penge til en partnerskabsrejse?:

Læs mere om formålet med partnerskabsrejser og hvad der kan dækkes på

Ønsker I penge til en ekspertrejse?:

Læs mere om formålet med ekspertrejse og hvad der kan dækkes på

9. Budget

Alle beløb skal anføres i danske kroner

Speditørens fragttilbud:

kr

Skriv det billigste beløb på. Hvis jeres sydpartner ønsker at beholde containeren, skal I selv dække købecontaineren. Prisen for en evt. købecontainer skal derfor ikke inkluderes i den pris i angiver her

Der skal vedhæftes tilbud fra 2 speditører. Bemærk at tilbuddene fra speditørerne skal være sammenlignelige. Læs mere

Vedhæft tilbud 1:*

Vedhæft tilbud 2:*

Hvilken slags tilbud har i fået:

Prisen for transport fra havn til slutdestinationen: kr

Lokal distribution af udstyr: kr

Anslå evt. beløb i danske kroner til distribution af udstyret til modtagerne

Kørsel i forbindelse med indsamling af udstyr : kr

Kørsel km-takst 1,30 kr. Max. 3.000 DKK for en 40 fods container. Max. 2.000 kr. for en 20 fods container

Emballage : kr

Max. 2.500 kr. for en 40 fods container. Max. 1.500 kr. for en 20 fods container

Reserve dele og supplerende udstyr: kr

Tilskud til indkøb af reservedele og supplerende udstyr

Oplysningsaktivitet i Danmark: kr

Max. 10.000,00 kr. i tilskud til annoncering, møder, pjecer etc.

Partnerskabsrejse: kr

Max. 10.000,00 kr. i tilskud til flybillet, visum, medicin, hotel

Ekspertrejse: kr

Max. 15.000,00 kr. i tilskud til flybillet, visum, medicin, hotel

Sum: 0 kr

Summen af budgettet. Værdien vil først blive opdateret når du gemmer eller indsender ansøgningen.
