

DMRU søger dygtig bogholder

DMRU, Dansk Missionsråds Udviklingsafdeling har gennem en lang årrække fået den daglige basis til at fungere pga. indsatsen fra vores dedikerede og dygtige økonomisekretær, som har valgt at gå på efterløn. Derfor søger DMRU en ny, stabil og kvalificeret bogholder.

Arbejdsopgaver

Med reference til sekretariatschefen vil du i det daglige arbejde tæt sammen med vores controller og varetage følgende opgaver:

- Daglig bogføring herunder betaling, fakturering, likviditet og afstemning
- Lønbogholderi, rejseregnskab samt timeregnskab
- Budgetlægning og -opfølgning samt likviditetsoversigter
- Årsregnskaber og projektregnskaber samt forberedelser til revision
- Vedligeholdelse af Navision og projektdatabase
- IT-support i samarbejde med ekstern konsulent
- Løbende opgaver i sekretariatet, bl.a. indkøb, logistiske opgaver og telefonpasning.

Faglige kvalifikationer og kompetencer

- Have relevant faglig uddannelse og mindst 5 års erfaring med daglig bogføring og afstemning
- Være erfaren med Navision på brugerniveau samt superbruger i Excel
- Erfaring med generel IT-support i samarbejde med ekstern IT-konsulent er en fordel
- Have solide engelskkundskaber. Kendskab til fransk vil være en fordel
- Evne til at arbejde selvstændigt, med kollegerne og med eksterne samarbejdspartnere
- Kunne arbejde systematisk samt være i stand til at bevare overblikket i pressede situationer
- Kendskab til/engagement i kirkeligt arbejde er en fordel.

Vi tilbyder

- Arbejdstid på 30 timer ugentlig med mulighed for evt. øgning til 37 timer
- Løn efter aftale
- Et arbejde for den gode sag, et godt samarbejds-klima i det kirkelige landskab, potentialet for at gøre en forskel og for at udvikle sig både fagligt og personligt.

Vi ser frem til din ansøgning.

Ansøgning vedlagt CV sendes til dmru@dmr.org, senest søndag d. 6. januar

Ansættelsessamtaler vil finde sted d. 14/15. januar 2019. Forventet tiltrædelse senest 1. marts 2019.

Evt. spørgsmål om det overordnede kan rettes til sekretariatschef Peter Blum Samuelson på pbs@dmr.org og spørgsmål om det faglige kan rettes til økonomisekretær Helle Hansen, tlf.: 39 61 27 77, hhh@dmr.org. Oplysninger kan derudover læses på www.dmr.org.

Dansk Missionsråds Udviklingsafdeling (DMRU) er en selvstændig paraplyorganisation med 32 danske kirkelige medlemsorganisationer, 11 ansatte og en omsætning på ca. 30 mio. om året.